



Kontrolní list administrativní kontroly

Žadatel může být v rámci administrativní kontroly dvakrát vyzván k doplnění nebo úpravě záměru.

Název projektového záměru:

Výzva MAS:

Žadatel:

Datum přijetí projektového záměru:

Datum administrativní kontroly:

Kolo administrativní kontroly: 1. kolo po přijetí záměru, 2. kolo po připomínkách

Popis	Výsledek	Komentář
Žadatel vyplnil veškeré potřebné údaje v projektovém záměru.	Ano/Ne	
Žadatel doložil všechny požadované přílohy.	Ano/Ne	
V informacích mezi jednotlivými částmi projektového záměru je soulad, a to vč. základního souladu s podmínkami výzvy.	Ano/Ne	
Formulář projektového záměru je podepsán oprávněnou osobou.	Ano/Ne	

Celkový výsledek: Administrativní kontrola je/není splněna.

Projektový záměr je/není vrácen k doplnění.

Lhůta pro doplnění je do:

Administrativní kontrolu provedl projektový manažer kanceláře MASH: Jana Mrkvičková

Zkontroloval a schválil vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD kanceláře MASH: Jan Holeček