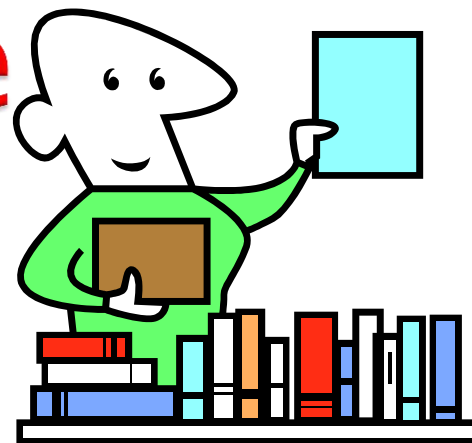


Nezapomeňte (se) vrátit

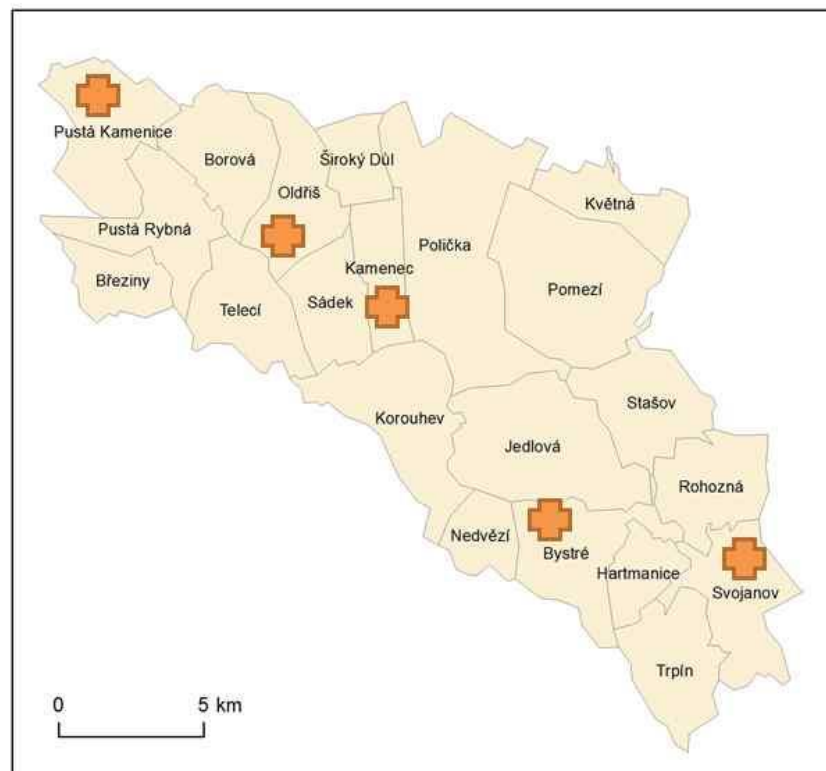


MAS Sdružení pro rozvoj Poličska o.s.,
MAS Moravskotřebovsko a Jevíčko o.p.s.
Místní akční skupina Hlinecko, o.s.

Území – MAS SpRP o.s. – KMAS

- ▶ V kmenové MAS je do projektu zapojeno 5 knihoven
 - Pustá Kamenice
 - Oldřiš
 - Kamenec u Poličky
 - Bystré
 - Svojanov

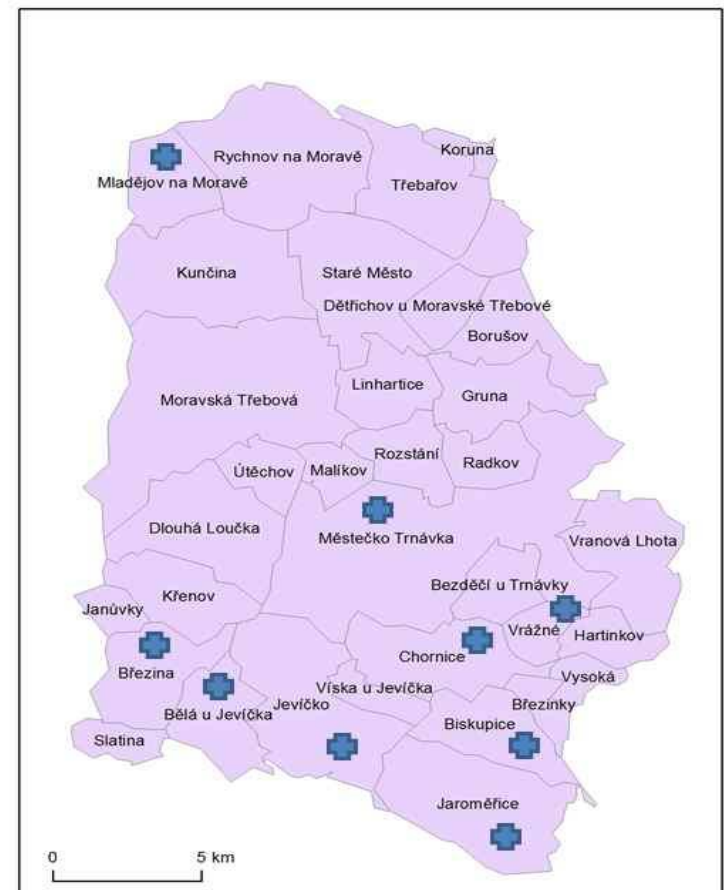
MAS Sdružení pro rozvoj Poličska



Území- MAS MtJ o.p.s.– PMAS 1

- ▶ V partnerské MAS je do projektu zapojeno 9 knihoven
 - Mladějov na Moravě
 - Městečko Trnávka
 - Vrážné
 - Chornice
 - Březina
 - Bělá u Jevíčka
 - Jevíčko
 - Biskupice
 - Jaroměřice

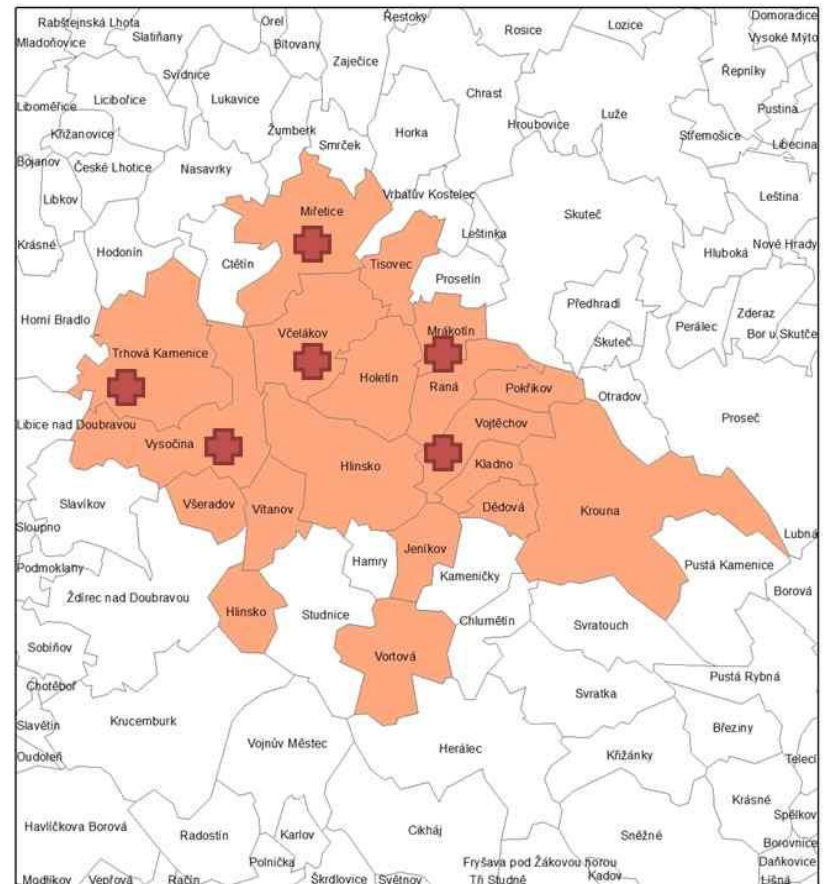
MAS Moravskotřebovsko a Jevíčko



Území- M.A.S.H. o.s.– PMAS 2

- ▶ V partnerské MAS je do projektu zapojeno 6 knihoven
 - Miřetice
 - Trhová Kamenice
 - Včelákov
 - Vysočina
 - Mrákotín
 - Vojtěchov

MAS HLINECKO



Proč tyto 3 MAS – Územní spolupráce

- Zapojeno celkem 20 knihoven
- Dlouhodobá spolupráce s manažery všech 3 MAS
- Dlouhodobá spolupráce odborných garantů projektu – zaměstnanci profesionálních knihoven Polička – Jevíčko
- Výborná ocenění a bohaté zkušenosti profesionální knihovny Jevíčko
- Projekt řeší stejné a společné problémy zapojených knihoven / obcí, které první vyvolaly impuls k tomuto projektu
- Místo realizace – projekt bude realizován v na území jednoho kraje – jednoduchá logistika



Jihomoravský

Olomoucký

0 10 km

Název projektu

- ▶ **Nezapomeňte vrátit** – míní se tím knihu v knihovně
- ▶ **Nezapomeňte se vrátit** – myšleno vy sami se nezapomeňte vrátit zpátky do knihovny jako do místa setkávání
- ▶ **Výsledek : Nezapomeňte (se) vrátit**



Myšlenka projektu

- ▶ Otevřít knihovnu lidem i mimo klasickou provozní dobu a využít jejích možností
- ▶ Knihovna = komunitní centrum obce
- ▶ Naplnění myšlenky
 - Vytvořit z knihovny zejména v malé obci místo, kde nebudou jen půjčovány knihy= místo setkávání = obecní centra
 - **Naučit** stávající knihovníky nebo nové knihovníky pracovat s lidmi a oslovovat je
 - **Podpořit** knihovny drobným vybavením a toto využít pro nové i stávající akce
 - **Připravit** pro čtenáře+nečtenáře zajímavé produkty
 - **Inspirovat** se v jiných knihovnách

1. Manuál vesnického knihovníka

- ▶ **základní a nejdůležitější vzdělání** pro knihovníka amatéra – vytvoření **metodického materiálu** pro malé knihovny v obcích pro neprof. knihovníky
 - ▶ **návod** jak pracovat s jednotlivými skupinami občanů a jak jim v knihovně nabídnout jinou aktivitu, než jen zapůjčení knížek
 - ▶ knihovníky mezi sebou **seznámit**, předat jim příklady dobré praxe od jiných kolegů nebo kolegyně
 - ▶ **proškolit** je odborníky v přístupu dobrého vedení knihovny a nabídnout knihovnám nové vybavení pro tyto akce včetně materiálů pro mládež a malé děti, na kterém se budou podílet sami.
-
- ▶ Rozsah – 56 stran +4 strany obálka
 - ▶ Počet ks – 450 – 500 ks
 - ▶ Způsob distribuce – mezi knihovnami, mezi MAS, elektronická verze na webových stránkách jednotlivých MAS

Rozsah manuálu

- ▶ Kapitoly brožury Manuál vesnického knihovníka bude rozdělen podle **tématických skupin** návštěvníků, se kterými mohou knihovníci pracovat
 - školní děti+ dospívající+ studenti
 - matky na mateřské dovolené
 - občané produktivního věku
 - senioři
 - handicapovaní
 - osoby se syndromem vyčlenění ze společnosti
- ▶ Pro každou cílovou skupinu je určeno cca 7 stran + 1 strana na poznámky každého knihovníka–vždy jde o **návod**, jak pracovat s danou skupinou,
- ▶ **Obrázky+příklady** dobré praxe z jiných knihoven



2. Školení – 6 cyklů

- ▶ **1 úvodní workshop (WS) – společný pro všechny knihovníky**
 - ▶ všichni se sejdou a seznámí se mezi sebou
 - ▶ Představí svoji knihovnu a její aktivity
 - ▶ Definují se problematické oblasti neprofesionálních knihoven
- ▶ **4 semináře**
 - ▶ každý bude na dané téma,
 - ▶ v každé MAS organizované zvlášť – kvůli dostupnosti – účastníci jsou dobrovolní knihovníci a jejich zástupci
 - ▶ obsahově budou semináře stejné
- ▶ **1 koncový workshop – společný pro všechny knihovníky**
 - ▶ zhodnocení výsledků na počátku a na konci „výuky“
 - ▶ Každá knihovna představí aktivity, které během realizace projektu zorganizovala
- ▶ Předpoklad pro školení maximálně 60 osob (cca 2os./knihovnu nebo obec
- ▶ Rozsah 1 cyklu 3–4 hodiny
- ▶ Získaný **certifikát** o absolvování kurzu

Cíl školení :

- knihovníky mezi sebou **seznámit** a **navázat spolupráci**
- **předat** jim příklady dobré praxe od jiných kolegů nebo kolegyň
- **proškolit** je odborníky v přístupu dobrého vedení knihovny
- **nabídnout** knihovnám nové vybavení včetně materiálů pro mládež a malé děti pro akce, které se naučí samy připravit a zrealizovat.

Obsah školení

- ▶ **Řízení knihovny – základy managementu**

vedení chodu knihovny v návaznosti na kontext obce, zdroje financí – grantové možnosti knihoven, rozpočet – čerpání financí, vytvoření podmínek pro kulturní a vzdělávací činnost knihovny

- ▶ **Kulturní činnost knihovny**

pořádání kulturních akcí (autorská čtení, cestovatelské besedy, divadla ...), zajištění financování pravidelného kulturního programu, zapojení místních lidských zdrojů, možnosti sdílení a spolupráce knihoven regionu v rámci kulturních aktivit, celostátní akce (Březen–měsíc čtenářství, Noc s Andersenem, Týden knihoven ...)

Obsah školení

- ▶ **Vzdělávací činnost knihovny**

podpora vzdělávacích aktivit v návaznosti na podmínky a prostředí obce, spolupráce se vzdělávacími institucemi, podpora čtenářské gramotnosti a informačního vzdělávání, pořádání vzdělávacích akcí a kurzů

- ▶ **Základy marketingu a design služeb**

propagace knihovny, nastavení služeb knihovny dle poptávky v obci, navázání spolupráce s činnými spolky a institucemi v obci = **cílené vytváření bohatého komunitního života obce**, spolupráce s ostatními knihovnami

3. Vytvoření podmínek pro akce

- ▶ Každý knihovník si vybere 1–2 cílové skupiny a uskuteční minimálně 2 akce
- ▶ Každá knihovna dostane jednotný set vybavení v hodnotě cca 1 8tis. Kč:
 - 8 ks stohovatel. židlí,
 - 2 stolečky pro hry a odkládání,
 - 1 ks mobilního koberce (rozměr min. 120cmx170cm),
 - 10 polštářků na sezení a opírání zejména pro děti a mládež,
 - 1 speciální pojízdný stoleček



3.Vytvoření podmínek pro akce

- ▶ Dále obdrží každá knihovna finanční prostředky v hodnotě celkem 17tis. Kč/1knihovnu na **materiál /pomůcky** pro vybrané cílové skupiny, například:
 - Finanční prostředky pro lektory vzdělávacích akcí (cestovatel. přednášky, autorská čtení, odborné přednášky , zájm. kroužky atd.)
 - Deskové hry
 - Nákup dataprojektoru a plátna pro promítání fotek, filmů...
 - Audioknihy
 - Drobný spotřební materiál – výtvarné, řemeslné, keramické a jiné potřeby – materiál / pomůcky

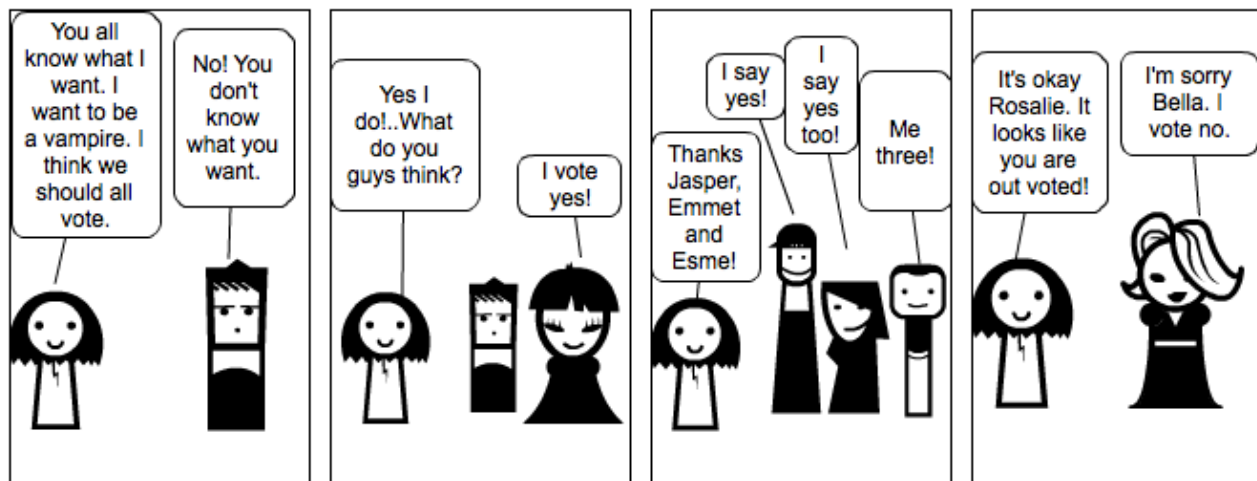
4. Tvorba publikace „Hádej knihu“

- ▶ Vznik kreslené publikace „HÁDEJ KNIHU“ – tvorba v regionálních nebo větších knihovnách ve spolupráci se studenty
- ▶ Pomocí stripgenerátoru, koláže nebo komiksu formou 3 obrázků ztvární studenti vždy jedno dílo,
- ▶ Publikace bude obsahovat 15 děl/knih, na jejím konci bude uveden seznam ztvárněných děl
- ▶ Každá MAS připraví 5 kreslených knih
- ▶ **Distribuce**
 - bude 7–8000 ks výtisků a elektr. Verze
 - knihovny, zapojené MAS, školy, elektronicky na webu zapojených subjektů
- ▶ **Cílová skupina** – široké spektrum čtenářů / studenti



Inspirace – Knihy ve zkratce

- Forma stripu = krátkého černobílého komiksu složeného jen z několika málo políček
- Tvorba = obsáhnout vybranou knihu s minimem textu a prostřednictvím maximálně 3 obrázků
- Cíl– zaujmout čtenáře, nalákat na příběh
- Cílová skupina– široké spektrum čtenářů



Zdroj <http://www.stripgenerator.com>

Inspirace – Knihy ve zkratce

- ▶ Dvojice zaměstnanců olomoucké univerzitní knihovny přišla na nový způsob, jak zaujmout a nadchnout studenty pro četbu nejen klasických beletristických děl, ale i těch nejnovějších titulů.
- ▶ Pokud bude publikace Hádej knihu vytvořena pomocí stripgenerátoru a uvedeme zdroj na publikaci, budou autorská práva ošetřena



4. Tvorba omalovánek „Hádej pověst“

- ▶ Vznik omalovánek „HÁDEJ POVĚST“
- ▶ Předlohy vytvoří děti nebo mládež ve spolupráci s knihovnami – pomocí kresby ztvární místní pověst
- ▶ Celkem bude ztvárněno 16 pověstí
- ▶ **Distribuce–**
 - ▶ 9–10tis ks výtisků a elektr. Verze
 - ▶ zapojené knihovny a MAS, školky, školy, webové stránky
 - ▶ K omalovánkám budou dodávány pastelky – cca 12ks v balení → 450–500ks balení
- ▶ **Cílová skupina** – široké spektrum čtenářů/děti

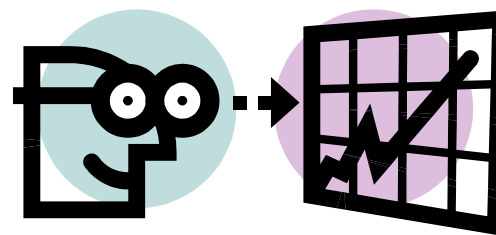


Předpokládaný harmonogram



Životní cyklus ŽoD	4.2. 2013 – 31.10.2013
Předpokládaný podpis dohody	1.11.2013–31.12.2013
Příprava brožury Manuál vesnického knihovníka	1.1.2014 – 1.4.2015
Školení knihovníků	1.1.2014 – 1.4.2015
Realizace nových akcí v knihovnách	1.4.2014 – 1.4.2015
Příprava a tisk Hádej knihu	1.7.2014 – 30.4.2015
Příprava a tisk Hádej pověst	1.7.2014 – 30.4.2015
Ukončení projektu s podání ŽoP	15.6.2015

Dopady projektu



- ▶ Vznik nových akcí – 2 nové akce na knihovnu – zvýšení úrovně aktivit a služeb knihoven a povýšení na malá komunitní centra v obci
- ▶ Vytvoření sítě dobrovolníků v obci, kteří se budou podílet na organizování aktivit knihovny
- ▶ Naplnění knihovny více čtenáři i nečtenáři
- ▶ Ukázka možností dobrovolným knihovníkům jak působit na děti a občany
- ▶ Propojení dobrovolných knihovníků formou spolupráce s ostatními (regionálními i dobrovolnými)
- ▶ Inspirace příklady z okolí
- ▶ Zlepšení stavu vybavení pro konání různých akcí
- ▶ Zvýšení úroveň všeobecné vzdělanosti

Děkuji za pozornost

Petra Martinů

Manažerka

MAS Sdružení pro rozvoj Poličska o.s.

www.maspolicsko.cz

a

Stanislava Kavanová

Vedoucí Městské knihovny Jevíčko

www.knihovna-jevicko.cz

