



Evropská unie  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Zaměstnanost  
Integrovaný regionální operační program



# **Výzva MAS Hlinecko Prorodinné aktivity (I.)**

**Seminář pro žadatele 13. 11. 2017**

1. Představení výzvy
2. Podporované aktivity
3. Indikátory
4. Způsobnost výdajů
5. Proces hodnocení a výběru projektů
6. Publicita
7. IS KP14+
8. Zpráva o realizaci
9. Důležité odkazy
10. Doporučení, diskuze, dotazy

# Program semináře ›



# 1. Představení výzvy

- » **Číslo výzvy** 103/03\_16\_047/CLLD\_15\_01\_264
- » **Prioritní osa 2** Sociální začleňování a boj s chudobou
- » **Investiční priorita 2.3** Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- » **Specifický cíl 2.3.1** Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problému nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
- » **Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí:** 30. 10. 2017, 8:00 hodin
- » **Ukončení příjmu žádostí o podporu:** 4. 12. 2017, 12:00 hodin

# Základní informace



- » Usnadnit rodičům a dalším pečujícím osobám dětí sladit pracovní a rodinný život
- » přispět ke zvýšení zaměstnanosti rodičů
- » zajistit kvalitní péči o děti

**Cíl výzvy**



- » **Finanční alokace výzvy I.:** 3 500 000,- Kč
- » **Min. výše celkových způsobilých výdajů:** 400 000,- Kč
- » **Max. výše celkových způsobilých výdajů:** 2 000 000,- Kč
- » **Maximální délka projektu:** 36 měsíců
- » **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 30. 12. 2021

**Forma podpory:** ex ante, ex post **DOPLNIT**

# Financování a alokace





### Neziskové organizace 100%

- » spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- » obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o o.p.s.
- » ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- » církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí
- » nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§ 394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### Obce 95%

#### Organizace zřizované obcemi 95%

- » příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, ústavy

### Škola, školská zařízení 100%

- » zřizované ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)
- » právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)

# Oprávnění žadatelé a míra podpory



- » **Případné příspěvky rodičů** (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí) mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce. Pokud by částka vybraných příspěvků ale přesáhla výši spolufinancování 5%, bude se jednat o příjmy projektu, což by vedlo ke snížení podpory projektu ze zdrojů ŘO
- » **Výdaje, které nebudou součástí projektu** (jako např. stravné dětí), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu, je potřeba přesně definovat v projektové žádosti

**Důležitá poznámka ke**  
**kofinancování 5% a příjmům** ➤



- » **Osoby pečující o malé děti** (osoby pečující o osobu mladší 15 let)
- » **Rodiče samoživitelé** (neprovdané, ovdovělé nebo rozvedené ženy, svobodní, ovdovělí nebo rozvedení muži a ženy i muži osamělí z jiných vážných důvodů, nežijí-li s druhem, popřípadě s družkou nebo s partnerem, kteří pečují o osobu mladší 15 let)

## Cílové skupiny





## **2. Podporované aktivity**

- A) Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)
- B) Příměstské tábory



Cílem je zajistit péči o děti v době mimo školní vyučování,  
kdy jsou rodiče v zaměstnání

- » Vybudování zařízení a zajištění služeb péče o děti mimo režim vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání
- » Zařízení **doplňující chybějící kapacitu** stávajících institucionálních forem tohoto typu (školní družiny, kluby) s **dobou provozu** odpovídající **potřebám rodičů**
- » **Žádoucí je spolupráce s místní školou**

**A) Zařízení péče o děti zajišťující péči  
o děti v době mimo školní vyučování**



- » Zařízení pro žáky **1. stupně ZŠ** (popř. přípravné třídy ZŠ)
- » Min. **5 dětí, optimální** počet na 1 pečující osobu je **15 dětí**
- » Možno zahrnout náklady na **doprovody dětí** před/po vyučování do/z provozovaného zařízení a náklady na pečující osobu v době pobytu skupiny dětí ve venkovních prostorách tak, aby se skupinou dětí byly vždy 2 pečující osoby
- » Poskytování i v prostorách, kde je provozována družina-provozní doba se nesmí překrývat
- » Uzavření **písemné smlouvy** o poskytování služby s **rodiči** na každé pololetí školní roku

## A) Podmínky





- » Zajištění služeb péče o děti **v době školních prázdnin** (nejen letních, možné jakýchkoli)
- » Doba konání pouze pracovní dny (nelze zajistit ubytování)
- » Minimální kapacita: **10 dětí/tábor**
- » **Odvoz dětí** denně do a z tábora (možná součást hrazených výdajů projektu)
- » **Písemná smlouva** s rodiči o poskytování služby na každé pololetí
- » **Vedení denní** evidence přítomných a přepravovaných dětí

## **B) Příměstské tábory: Podmínky**





# 3. Indikátory

**Indikátory výstupů (se závazkem)**

**Indikátory výsledků (bez závazku, ale nutno sledovat)**

- » Jsou to nástroje pro měření dosažených efektů projektu
- » Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- » Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí indikátory souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období



| Kód   | Název indikátoru                                                                        | Měrná jednotka |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 60000 | Celkový počet účastníků                                                                 | Osoby          |
| 50001 | Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení                  | Osoby          |
| 80500 | Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) | Dokumenty      |

## Indikátory výstupů



| Kód   | Název indikátoru                                                                                                                                                                | Měrná jednotka |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 50110 | Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku                                                                                                                 | Osoby          |
| 62800 | Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ | Osoby          |
| 62500 | Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti                                                                                                          | Dokumenty      |
| 62600 | Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti                                                                                                                     | Osoby          |

## Indikátory výsledků



- » **Stanovení** cílových hodnot indikátorů v žádosti (včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty)
- » **Nastavení** indikátoru je závazné (případná úprava je podstatnou změnou nutnou schválit ŘO)
- » **Nesplnění** indikátoru = finanční sankce žadatele
- » **Průběžné sledování** jejich naplnění- uvádí se ve zprávách o realizaci projektu
- » **Prokazatelnost** vykazovaných hodnot (doloženy záznamy o každém účastníkovi, evidence atd.) musí být ověřitelné případnou kontrolou
- » Jsou vedeny **monitorovací listy**

## Povinnosti žadatele



# Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu

## Žadatel splní:

## Výše sankce:

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| » Méně než 85% a zároveň alespoň 70% | 15% |
| » Méně než 70% a zároveň alespoň 55% | 20% |
| » Méně než 55% a zároveň alespoň 40% | 30% |
| » Méně než 40%                       | 50% |

## Sankce za nesplnění indikátorů





## 4. Způsobilost výdajů

## **Věcná způsobilost výdajů**

- » Informace ke způsobilým výdajům jsou – **kap. 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ**

## **Časová způsobilost výdajů**

- » Náklady vzniklé v době realizace projektu
- » Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS (30. říjen 2017)

## **Způsobilé výdaje se dělí na:**

- a) přímé náklady (až 75% způsobilých výdajů)
- b) nepřímé náklady (max. 25% způsobilých výdajů)

**Způsobilé výdaje**



- **Osobní náklady**- musí odpovídat výši úvazku člena realizačního týmu
- **NUTNO**: řídit se tabulkami obvyklých cen, mezd a platů zveřejněných na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- **Nákup služeb** (pouze nezbytné k realizaci projektu, musí vytvářet novou hodnotu)
- **Nákup vybavení**- vybavení zařízení, které je pracovištěm pečujících osob (nábytek, hračky, hry, výtvarné či sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory apod.) **Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů.**

## Příklady způsobilých výdajů





## Nákup služeb

- » Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu.
- » **Pronájem prostor nutných pro realizaci projektu** (pro cílovou skupinu- přímé výdaje, pro realizační tým- nepřímé výdaje)
- » **Doprava dětí do/z tábora** je možná pouze za předpokladu, že je nezbytná pro realizaci projektu s ohledem na cílovou skupinu a je efektivní a hospodárná
- » **Animační služby**, tzn. že pečující osoba pracuje na živnostenský list (pečující osoba tedy není zaměstnancem projektu)

## Příklady způsobilých výdajů





- » **Do/z příměstského tábora** pro děti předšk. věku a žáků 1. stupně ZŠ
- » **Kritéria potřeby** (musí být splněno alespoň 1 z kritérií)
  - > neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou
  - > neexistuje vhodné spojení hromadnou dopravou ve vhodném čase (dítě by na začátek vyučování/skupiny/tábora nebo po jeho konci čekalo více než 30 min.)
  - > návaznost spojů je komplikovaná (přestupy, čekání na jednotlivé spoje, interval mezi jednotlivými spoji je větší než 1 hod.)
- » Pouze **formou služby**, není možné využívat vlastní dopravní prostředek příjemce nebo rodiče dítěte
- » Převážce musí dodržovat zákonné předpisy (sedačky a poutání dětí pásy)
- » Cena služby vyplývá ze smlouvy s dopravcem
- » Náklady na doprovázející osobu – způsobilé u doprovázení předškolních dětí

## Doprava u projektů příměst. táborů



- » Stravné pro děti
- » Zajištění výletů - náklady na dopravu/cestovné; vstupné; potravinové balíčky
- » Náklady na napsání žádosti - projektu
- » Ubytování ( u příměstských táborů se neubytovává)

**Příklady nezpůsobilých výdajů  
projektu (financuje sám žadatel)**



| Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobitelných nákladech projektu | Snížení podílu nepřímých nákladů vyhlášeného ve výzvě |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Do 60 % včetně                                                             | Platí základní podíly nepřímých nákladů (25%)         |
| Více než 60 % a méně než 90 %                                              | Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %     |
| 90 % a výše                                                                | Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %      |

= výdaje určené pro cílové skupiny, ale nutné pro zajištění chodu a administrativy projektu (projektový manažer, finanční manažer, koordinátor projektu- nepracují přímo s cílovou skupinou)

## Nepřímé náklady



- » **Administrativa projektu:** podávání zpráv o realizaci, vedení projektu), vedení účetnictví projektu, publicita projektu- propagační materiály, inzeráty v tisku, letáčky, nutné cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu (vnitrostátní pracovní cesty)
- » **Administrativa projektu:** spotřební materiál, zařízení a vybavení (papíry, kancelářský materiál, čisticí prostředky), POMĚR nutného zařízení a vybavení real. týmu, který je hrazen z nepřímých nákladů
- » Prostory pro realizační tým projektu (využívané pro administraci projektu, energie, vodné a stočné)
- » **Ostatní provozní výdaje:** internet, telefon, poštovné, bankovní poplatky, pojistné smlouvy, správní poplatky, které nemají přímou vazbu na práci s cílovou skupinou
- » **Nákup zařízení a vybavení:** z projektu je možné hradit pouze takovou část nákladů, která odpovídá výši úvazku člena realizačního týmu. Nákup zařízení a vybavení pro pracovní pozice, které patří do nepřímých nákladů, není možné pořizovat vybavení a zařízení v rámci přímých nákladů

## Příklady nepřímých nákladů





- » **Stanovení** cílových hodnot indikátorů v žádosti (včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty)
- » **Nastavení** indikátoru je závazné (případná úprava je podstatnou změnou nutnou schválit ŘO)
- » **Nesplnění** indikátoru = finanční sankce žadatele
- » **Průběžné sledování** jejich naplnění- uvádí se ve zprávách o realizaci projektu
- » **Prokazatelnost** vykazovaných hodnot (doloženy záznamy o každém účastníkovi, evidence atd.) musí být ověřitelné případnou kontrolou
- » Jsou vedeny **monitorovací listy**

## Povinnosti žadatele





# **5. Proces hodnocení a výběru projektů**



- » **Proces hodnocení** je popsán v **Příloze č. 1 výzvy MAS** (Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů) a Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- » Proces hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení a výběr projektů zajišťuje MAS Hlinecko
- » Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány
- » Výsledkem výběru projektů MAS je **Seznam žádostí o podporu**, které MAS navrhuje ke schválení – tento seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ – ŘO OPZ provede **závěrečné ověření způsobilosti** vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- » Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti – jednokolové hodnocení

## Obecné informace o hodnocení



- » První fáze hodnocení projektů
- » Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- » Provádějí pracovníci MAS Hlinecko
- » Lhůta max. **30 pracovních dnů (PD)** od ukončení příjmu žádostí o podporu (včetně doplnění a nápravy)
- » Kritéria **přijatelnosti (P)** jsou **neopravitelná**
- » Kritéria **formálních náležitostí (FN)** jsou **opravitelná** – žadatel vyzván 1x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 PD
- » Hodnotí se podle **kontrolních otázek** uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

## Hodnocení přijatelnosti (P) a formálních náležitostí (FN)



## Kritéria hodnocení přijatelnosti (P)

- » Oprávněnost žadatele, partnerství, cílové skupiny, celkové způsobilé výdaje, aktivity, horizontální principy, trestní bezúhonnost, soulad projektu s SCLLD, ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

## Kritéria formálních náležitostí (FN)

- » Úplnost a forma žádosti, podpis žádosti

## Podání žádosti o přezkum

- » MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení – **lhůta 15 kalendářních dní (KD)** ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

# Hodnocení přijatelnosti (P) a formálních náležitostí (FN)



## **Skupina kritérií (max. počet bodů)**

### **I. Potřebnost pro území MAS (35)**

Vymezení problému a cílové skupiny

### **II. Účelnost (25)**

Cíle a konzistence (intervenční logika) projektu (20)

Způsob ověření dosažitelných cílů (5)

### **III. Efektivnost a hospodárnost (20)**

Efektivita projektu, rozpočet (15)

Adekvátnost indikátorů (5)

### **IV. Proveditelnost (20)**

Způsob realizace aktivity a jejich návaznost (10)

Způsob zapojení cílové skupiny (10)

**Celkem max. 100 bodů, min. 50 bodů**

## **Kritéria věcného hodnocení (VH)**





- » Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)

### **Využívá 4 deskriptorů:**

- » 1. velmi dobře **100 %** max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- » 2. dobře **75 %** max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- » 3. dostatečně **50 %** max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- » **4. nedostatečně 25 %** max. dosažitelného počtu bodů v kritériu

**Deskriptor 4 je eliminační** – získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria – Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení

## **Věcné hodnocení (VH)**





- » Počet bodů věcného hodnocení – **max. 100 bodů**
- » Žádost musí získat **min. 50 bodů**, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny **deskriptory 1-3**
- » MAS zasílá **informaci o výsledku hodnocení** a zveřejňuje na webu do **15 (PD)**
- » **Žádosti o přezkum** u negativně hodnocených žádostí nutno podat do **15 (KD)** ode dne doručení výsledku hodnocení
- » MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ

## Věcné hodnocení (VH)



- » **Hodnocení FN a P:** do 30 PD ze strany MAS
  - odvolání: do 15 KD ze strany žadatele
- » **Věcné hodnocení:** do 50 PD ze strany MAS od provedení kontroly FN+P
  - odvolání: do 15 KD ze strany žadatele
- » **Závěrečné ověření způsobilosti:** ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit
- » **Vydání právního aktu u doporučených žádostí:** do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ
- » **Odeslání první zálohové platby:** do 10 PD od vydání právního aktu
- » **Další zálohové platby** v půlročním intervalu – vždy se Zprávou o realizaci projektu

## Termíny





# 6. Publicita

- » **Alespoň 1 povinný plakát min. A3** s informacemi o projektu – doporučujeme využít šablonu na: [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- » Povinná po celou dobu realizace projektu
- » V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
  - pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
  - pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
  - pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

## Povinná publicita





# 7. IS KP14+



- » Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020
  - » On-line aplikace
    - Nevyžaduje instalaci do PC
    - Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a tel. číslem
  - » Edukační videa  
<http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>
  - » Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+  
<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>
- !! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!**

**Základní podmínky**  
**Detaily – viz samostatná příloha**





# 8. Zpráva o realizaci

- » Předkládá se prostřednictvím IS KP14+ do 30 dnů po ukončení **každého monitorovacího období**
- » Monitorovací období trvá zpravidla **6 měsíců**
- » ŘO OPZ provádí kontrolu Zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení

**Zpráva o realizace**



# 9. Důležité odkazy

- » **Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje č. 47**

<https://www.esfcr.cz/vyzva-047-opz>

- » **Obecná část pravidel** pro žadatele a příjemce OPZ

<https://www.esfcr.cz/file/9002/>

- » **Specifická část pravidel** pro žadatele a příjemce OPZ

<https://www.esfcr.cz/file/9003/>

- » **Výzva MAS Hlinecko včetně příloh**

[http://www.mashlinecko.cz/?id=vyzvy\\_opz](http://www.mashlinecko.cz/?id=vyzvy_opz)





# **10. Doporučení, dotazy, diskuze**



# PŘÍPRAVA PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?
2. JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?
3. JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?

## 1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

Definování konkrétních problémů (identifikace potřeb cílové skupiny), které chceme a jsme schopni projektem změnit.

Jedna z nejdůležitějších částí žádosti, neodbývejte ji, buďte struční, ale konkrétní, uvádějte čísla a data, soustřeďte se na ty potřeby, které korespondují s cíli a aktivitami projektu a tuto vazbu prokažte, držte se cílové skupiny/cílových skupin, odvolejte se na analytické materiály, odvolejte se na strategické dokumenty (dejte je do přílohy)

# Příprava žádosti



# 1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

Specifikace cílové skupiny (CS)= osoby, kterým realizace projektu pomůže

Vymezte a charakterizujte CS : vymezená věkem, pohlavím, etnicitou, územím, kulturou, socioekonomickým postavením, jinak definovanou skupinovou příslušností, jako je např. dlouhodobá nezaměstnanost apod., popište problémy a prokažte potřeby CS, řešte pouze potřeby CS, které projektem hodláte naplňovat

Cíl projektu

Reálně dosažitelný a měřitelný (na konci projektu je možné kvantifikovat jeho přínos) , popsán hlavní cíl (obecně) a cíl specifický (konkrétní pozitivní změny, které přinese projekt)

## Příprava žádosti



## 2. JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?

### Definovat aktivity projektu (cíl a aktivity musí být propojeny)

To, co se bude s cílovou skupinou a pro cílovou skupinu dělat, konkrétní rozpis prací: kdo, kdy, co, jak, s kým, kde, jak často bude dělat, podobné aktivity označit jako klíčové aktivity

## 3. JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ

### Vhodně volit indikátory (výstupové i výsledkové), zvážit a popsat rizika projektu

- » Rizika na straně realizátora projektu (málo aktivně zapojených osob, neodbornost, neznalost prostředí, střídání osob- členů týmu)
- » Rizika na straně cílové skupiny (nezájem o projekt, nepřipravenost, demotivace)
- » Rizika vnější (například malá nezaměstnanost , a tím nepotřebnost projektu s výhledem 3 let, změny zákonů, nová neočekávaná nařízení EU vztahující se na ČR atd...)

# Příprava žádosti

