

STANOVY

spolku Místní akční skupina Hlinecko, z. s.

Preambule

Místní akční skupina Hlinecko, z. s. vznikla jako občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů. Od 1. ledna 2014 se její právní poměry řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. V programovém období 2007-2013 díky postavení Místní akční skupiny (dále také jen „MAS“) pomáhala rozvíjet veřejný i soukromý sektor v její územní působnosti. Jejím záměrem je v této činnosti pokračovat i nadále pod právní formou spolku.

Článek 1

Základní ustanovení

- 1.1 Místní akční skupina Hlinecko, z. s. je spolkem, samosprávným a dobrovolným svazkem jeho členů.
- 1.2 Vykonává svou činnost na území definovaném Místní akční skupinou Hlinecko, z. s. (dále také „v územní působnosti spolku“).
- 1.3 Místní akční skupina Hlinecko, z. s. je právnickou osobou, která vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající.

Článek 2

Název

- 2.1 Název spolku: **Místní akční skupina Hlinecko, z. s.** (dále také jen „spolek“)

Článek 3

Sídlo

- 3.1 Sídlem spolku je: Hlinsko, PSČ 539 01.

Článek 4

Účel, hlavní a vedlejší činnosti spolku

4.1 Účelem spolku je:

- rozvíjení mezisektorové spolupráce metodou Leader ve prospěch komunitně vedeného místního rozvoje,
- aktivizace obyvatelstva a subjektů na území spolku do veřejně prospěšné činnosti, dobrovolnictví a zapojení veřejnosti do rozhodování o věcech veřejných,
- uskutečňování dalších záměrů, které jsou v souladu s účelem spolku a se zájmy členů, zajišťování k tomu potřebných finančních, lidských, materiálních, informačních a dalších zdrojů,
- propagace území a spolupráce na regionální, národní a mezinárodní úrovni.

4.2 Hlavní činností spolku je:

- zpracování rozvojových dokumentů území spolku (Strategie komunitně vedeného místního rozvoje území spolku (SCLLD), Strategické plány Leader, integrované plány, programové rámce apod.),
- příprava a realizace investičních i neinvestičních projektů, které jsou v souladu se Strategií rozvoje území spolku jak z národních zdrojů, tak i ze zdrojů EU,
- aktivní spolupráce jednotlivých členů spolku a spolupráce s dalšími partnerskými spolky, resp. fyzickými a právníckými osobami v rámci ČR a EU,
- spolupráce s dalšími MAS v ČR i v zahraničí,
- zlepšení kvality života ve venkovské oblasti,
- péče o přirozený ráz venkova a venkovského osídlení (estetická krajina, zachovalá příroda),
- posílení místního ekonomického prostředí a zvýšení zaměstnanosti ve všech oblastech (výroba, služby, obchod, zemědělství...),
- ochrana a péče o krajinu a CHKO, zachování zdravého životního prostředí a zhodnocení přírodního dědictví,
- zachování a obnova kulturního dědictví ve vazbě na cestovní ruch,
- zachování a podpora historických tradic,
- rozvoj cestovního ruchu ve vazbě na sportovně rekreační a volnočasové aktivity,
- vytváření podmínek pro nejširší spolupráci při obnově a rozvoji regionu,
- propagace obnovy venkova,
- účast při obnově venkova na národní i evropské úrovni,
- zvyšování způsobilosti místních aktérů pro vypracovávání a provádění operací, včetně jejich schopností v oblasti projektového řízení,
- vzdělávání svých členů i regionálních aktérů,
- vzdělávání, výchova a trávení volného času dětí a mládeže,
- k dosažení účelu usiluje spolek na základě vypracované integrované strategie CLLD o uzavření smluv a dohod s pověřenými organizacemi zastupujícími jednotlivé Operační programy (dále jen „OP“) EU. V oblastech jednotlivých OP může spolek provádět a zajišťovat podle nabídky a možnosti jednotlivých programů:
 - veškeré stanovené administrativní činnosti spojené s příjmem, výběrem a kontrolou projektů předkládaných žadateli z území pro účast v jednotlivých OP, u některých OP případně pouze dohodnutou úroveň animace a podporu aktérů v regionu (podporu absorpčních kapacit),
 - výběr projektů tak, aby byly naplněny strategické cíle vzešlé z rozvojové strategie území,
 - spolupráci veřejných institucí, neziskových subjektů, podnikatelských subjektů a zapojení místních obyvatel do rozhodovacích procesů,
 - kontakt mezi žadateli a zpracovateli projektů,
 - konzultace problematiky s žadateli,
 - harmonizaci záměrů s požadavky státní správy a místní samosprávy,
 - sledování průběhu provádění strategie komunitně vedeného místního rozvoje a podporovaných operací a vykonávání zvláštních hodnotících činností souvisejících s touto strategií.
 - další související činnosti vyplývající pro spolek z pravidel a organizačních pokynů jednotlivých ministerstev ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu v rámci tohoto programu,

- vypracování vlastního záměru nebo žádosti pro účast v některém z OP nebo iniciativ Evropské unie nebo dotačních titulů ČR, nadací či různých asociací,
- vypracování společných záměrů nebo žádosti s ostatními místními akčními skupinami v ČR podle navrženého tématu pro účast v některém z OP nebo iniciativ EU, dotačních titulů ČR, nadací či různých asociací.

4.3 Vedlejší činnosti spolku je:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
- prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin
- činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců
- další vzdělávání

Článek 5

Další informace o spolku

5.1 Spolek je iniciačním a řídicím spolkem v rámci Komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen „CLLD“) a iniciativy LEADER.

Článek 6

Členství ve spolku

6.1 Členství ve spolku je **dobrovolné**.

6.2 Členem spolku se mohou stát fyzické či právnické osoby na základě písemné přihlášky, pokud takový subjekt:

- a. má na území působnosti spolku bydliště, sídlo, provozovnu nebo na daném území prokazatelně působí a současně
- b. zastupuje veřejné nebo soukromé místní socioekonomické zájmy.

6.3 **Členství ve spolku vzniká** rozhodnutím Valné hromady spolku o přijetí nového člena. Součástí písemné přihlášky musí být výslovný souhlas se stanovami spolku.

6.4 Člen spolku má **právo zejména:**

- aktivně se účastnit činnosti spolku,
- účastnit se zasedání orgánů spolku.
- předkládat návrhy a podněty k činnosti spolku a jejich orgánů,
- navrhnout Valné hromadě jmenování a odvolávání členů orgánů spolku,
- být volen do orgánů spolku, přičemž **jeden člen může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu** ve smyslu Metodiky pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014-2020,
- zplnomocnit jiného člena orgánu pro hlasování v orgánu; může však zplnomocnit pouze člena stejné zájmové skupiny
- zastoupit jiného člena orgánu při hlasování v orgánu, na jednom zasedání může zastoupit maximálně 2 členy orgánu; tito zastoupení členové musí být členy stejné zájmové skupiny jako zmocněnec

- ve své nepřítomnosti na zasedání některého z orgánů být informován o obsahu rozhodnutí formou zápisu
- požadovat písemný záznam jiné odpovědi nebo názoru při hlasování v zápisu ze zasedání orgánu
- účastnit se akcí pořádaných spolkem,
- využívat informací, se kterými spolek disponuje,
- předkládat Kontrolní komisi podněty ke kontrole.

6.5 Člen má **povinnost zejména:**

- vykonávat práva a povinnosti vyplývající z členství osobně; s výjimkou možnosti nechat se zastoupit na zasedání valné hromady,
- přispívat svou činností k tvorbě a uskutečňování strategie regionu a k obnově venkova a rozvoji regionu,
- dodržovat a naplňovat stanovy a společně dohodnuté postupy,
- dodržovat přijatá usnesení Valné hromady a Představenstva,
- účastnit se zasedání Valné hromady,
- v rámci své působnosti realizovat, popř. zabezpečit, plnění úkolů stanovených Valnou hromadou, nebo poskytovat potřebnou součinnost,
- platit roční členské příspěvky ve výši schválené každoročně Valnou hromadou spolku, a to v termínu a způsobem stanoveným spolu se schválením výše příspěvků,
- nevystupovat ze spolku v nevhodné době či k újmě ostatních společníků, s výjimkou vážných důvodů k vystoupení (zejména v případě vážné nemoci či dlouhodobého pobytu v zahraničí),
- **při přijetí některé z funkcí v orgánech spolku bude tuto funkci vykonávat s loajalitou ke spolku, pečlivostí a potřebnou znalostí tak, aby spolku nevznikla škoda.**

6.6 Členství ve spolku zaniká:

- písemným oznámením člena o vystoupení,
- vyloučením člena,
- úmrtím člena – fyzické osoby,
- zánikem člena – právnické osoby,
- zrušením spolku,
- nezaplacením členského příspěvku.

6.7 Člen spolku **může být vyloučen** ze spolku **z důvodu závažného porušení povinností vyplývajících z členství** ve spolku postupem podle §239 Občanského zákoníku. O vyloučení rozhoduje vždy Valná hromada. Za závažné porušení povinností vyplývajících z členství se považuje např. trojnásobná neúčast v řadě bez omluvy na zasedání Valné hromady.

6.8 Členství ve spolku **zanikne, pokud člen nezaplatí členský příspěvek** ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl člen na tento následek ve výzvě upozorněn. K zániku členství dojde ke konci kalendářního roku, v němž člen nezaplatil členský příspěvek.

6.9 Spolek vede **seznam členů, který obsahuje:**

- Jméno/název člena
- Jméno zástupce právnické osoby
- Typ člena (fyzická osoba, fyzická osoba podnikající, právnická osoba, veřejná správa)
- Bydliště, sídlo (ulice, č.p., č.o., obec)
- Datum narození/IČ

- Kontakty (telefon, e-mail)
- Zájmová oblast člena

6.10 Představenstvo rozhodne o zařazení jednotlivých zájmových skupin do jednoho ze dvou sektorů: (1) veřejný a (2) soukromý.

6.11 Spolek **zveřejňuje seznam svých členů** způsobem umožňujícím dálkový přístup (tj. na internetu).

Článek 7

Orgány spolku

7.1 Orgány spolku jsou:

- Valná hromada (nejvyšší orgán spolku ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS)
- Představenstvo (rozhodovací orgán spolku ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS)
- Předseda (statutární orgán spolku)
- Výběrová komise (výběrový orgán spolku ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS)
- Kontrolní komise (kontrolní orgán spolku ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS)

7.2 Valná hromada – nejvyšší orgán spolku

7.2.1 Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku a **tvoří ji všichni členové spolku.**

7.2.2 Je-li členem spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

7.2.3 Valná Hromada je **schopná se usnášet**, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rovnosti hlasů rozhoduje předseda.

7.2.4 Při určení hodnoty hlasu jednotlivých členů na zasedání Valné hromady se postupuje takto:

7.2.4.1 **Pokud jsou na zasedání Valné hromady přítomni členové v takovém složení, že při uplatnění pravidla „1 člen = 1 hlas“ nepředstavuje veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin více než 49 % hlasovacích práv, má každý člen 1 hlas.**

7.2.4.2 Pokud jsou však na zasedání Valné hromady přítomni členové v takovém složení, že při uplatnění pravidla „1 člen = 1 hlas“ veřejný sektor nebo některá ze zájmových skupin představuje více než 49 % hlasovacích práv, upraví přepočte se hodnota hlasu jednotlivých členů způsobem uvedeným v jednacím řádu. Účelem tohoto přepočtu hlasů je dosáhnout vyváženosti hlasů jednotlivých zájmových skupin.

7.2.5 Zasedání Valné hromady **svolává minimálně jedenkrát ročně** statutární orgán spolku, a to zveřejněním pozvánky s termínem, místem konání a programu na webových stránkách spolku, a to nejméně sedm dní před konáním zasedání Valné hromady.

7.2.6 Zasedání Valné hromady musí být svoláno v případě, že o to písemně požádá minimálně třetina všech členů spolku nebo Kontrolní komise spolku.

7.2.7 **Průběh zasedání Valné hromady je upraven jednacím řádem.**

7.2.8 Do kompetence Valné hromady patří:

- schvalování stanov spolku, jednacího řádu Valné hromady a dalších vnitřních předpisů spolku,
- zřízení povinných orgánů, stanovení jejich struktury a počtu členů: představenstvo (rozhodovací orgán), kontrolní komise (kontrolní orgán) a výběrová komise (výběrový orgán) – dále jen „povinné orgány“,

- volba, jmenování a odvolání členů povinných orgánů spolku – počet členů povinných orgánů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání,
 - rozhodování o přijetí nebo vyloučení člena ze spolku,
 - schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku,
 - rozhoduje o fúzi nebo zrušení spolku a způsobu likvidace spolku,
 - rozhodování o výši a splatnosti členského příspěvku a o způsobu jeho placení,
 - stanovení zájmových skupin, do kterých jsou rozděleni členové MAS.
- 7.2.9 Zasedání Valné hromady řídí předseda spolku. V jeho nepřítomnosti zvolí Valná hromada předsedu daného zasedání z přítomných členů.
- 7.2.10 V případě, že není přítomna nadpoloviční většina členů Valné hromady, předseda zasedání řádně ukončí. Po uplynutí 30 minut zahájí zasedání náhradní Valné hromady za přítomnosti jakéhokoli počtu členů. **Náhradní Valná hromada může jednat pouze o bodech, které byly zařazeny do programu předchozího zasedání.** Na náhradní Valné hromadě již rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných, přičemž při určení hodnoty hlasu každého člena se postupuje podle pravidel obsažených v čl. 7.2.4.1 a 7.2.4.2.
- 7.2.11 Ze zasedání Valné hromady je pořizován zápis. Předseda představenstva vyhotoví zápis do 30 dnů ode dne konání Valné hromady.
- 7.2.12 Manažer není členem Valné hromady a má při jejím zasedání pouze hlas poradní.

7.3 Představenstvo – rozhodovací orgán spolku

- 7.3.1 Členové Představenstva musí být voleni z členů spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- 7.3.2 Představenstvo má minimálně 7 členů, kteří volí ze svých řad předsedu představenstva. Ten je zároveň Předsedou – statutárním orgánem spolku.
- 7.3.3 Při rozhodování je hlasovací právo členů Představenstva rovné, všichni členové mají 1 hlas.
- 7.3.4 Je-li členem Představenstva fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravující živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- 7.3.5 Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlas většiny přítomných.
- 7.3.6 Předseda svolává a řídí zasedání Představenstva.
- 7.3.7 Do kompetence Představenstva spadá:
- schvalování vnitřních předpisů MAS s výjimkou těch předpisů, o nichž rozhoduje Valná hromada,
 - schvalování výzev k podávání žádostí o podporu/dotaci,
 - výběr projektů k realizaci a stanovení výše alokace na projekty na základě návrhu Výběrové komise,
 - schvalování způsobu hodnocení a výběru projektů, zejména výběrových kritérií pro výběr projektů
 - schvalování SCLLD,
 - schvalování a ukončení pracovněprávního poměru s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD

- schvalování rozpočtu spolku,
 - rozhodování o zařazení jednotlivých zájmových skupin do jednoho ze dvou sektorů: (1) veřejný a (2) soukromý,
 - zřízení sekretariátu a manažerského týmu (manažer, projektový manažer – manažeři, finanční manažer, účetní, administrativní pracovník, poradci apod.),
 - schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávních vztahů s pracovníky sekretariátu a manažerského týmu.
 - zpracování evaluačního plánu SCLLD, jež předkládá ke schválení Valné hromadě, a dohled na jeho plnění.
- 7.3.8 Představenstvo zodpovídá za činnosti MAS související s přidělováním veřejných finančních prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS, zejména schvalování SCLLD a jejích změn, schvalování způsobu hodnocení a výběru projektů (nediskriminační a transparentní výběr, jež brání střetu zájmů), zejména hodnoticí, resp. výběrová kritéria pro výběr projektů (operací).
- 7.3.9 Představenstvo dohlíží na činnosti MAS související s přidělováním veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS, zejména schvalování SCLLD, schvalování změn SCLLD, schvalování způsobu hodnocení a výběru projektů (nediskriminační a transparentní výběr, jež brání střetu zájmů), zejména hodnoticí, resp. výběrová kritéria pro výběr projektů (operací).
- 7.3.8 Představenstvo především plní funkci stanovenou jednotlivými operačními programy, a to zejména zpracovává záměry spolku v jednotlivých oblastech integrované strategie CLLD, vždy k rozvoji příslušné oblasti, podává strategii k jednotlivým operačním programům a provádí další související činnosti.
- 7.3.9 Manažer není členem Představenstva a má v něm pouze hlas poradní.
- 7.4 Předseda – statutární orgán**
- 7.4.1 Statutárním orgánem spolku je předseda.
- 7.4.2 Předseda **zastupuje spolek samostatně.**
- 7.4.3 Svolává nejméně jedenkrát ročně jednání Valné hromady.
- 7.4.4 Do kompetence předsedy **spadá vše, co není svěřeno do působnosti jiných orgánů.**
- 7.5 Výběrová komise – výběrový orgán spolku**
- 7.5.1 Členové Výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území spolku prokazatelně místně působí. Je-li členem Výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
- 7.5.2 V případě zvolení člena výběrového orgánu ze soukromého sektoru do funkce starosty obce (nebo jeho jmenování do funkce statutárního zástupce jiného partnera příslušného k veřejnému sektoru) musí člen orgánu o této skutečnosti neprodleně informovat MAS písemnou formou. Člen je následně odvolán nebo jeho členství ve výběrovém orgánu zaniká, a to nejpozději před příštím zasedáním výběrového orgánu.
- 7.5.3 Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- 7.5.4 Výběrová komise má minimálně 7 členů, kteří volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí její zasedání.
- 7.5.5 Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné, všichni členové mají jeden hlas.

- 7.5.6 Je-li členem Výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravující živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- 7.5.7 Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných
- 7.5.8 Zasedání Výběrové komise svolává a řídí předseda Výběrové komise a v jeho nepřítomnosti pověřený člen Výběrové komise.
- 7.5.9 Výběrová komise provádí věcné hodnocení projektů, tzn. hodnocení na základě objektivních kritérií (nediskriminační a transparentní výběr, jež zabraňuje vlivu případného střetu zájmů).
- 7.5.10 Výběrová komise navrhuje pořadí projektů (operací) podle výsledku bodového hodnocení (sestupně), je-li to s ohledem k charakteru výzvy relevantní, sloužící jako podklad pro rozhodnutí rozhodovacího orgánu.
- 7.5.11 Manažer spolku není členem Výběrové komise a má v ní pouze hlas poradní.

7.6 Kontrolní komise – kontrolní orgán spolku

- 7.6.1 Členové Kontrolní komise musí být voleni z členů spolku.
- 7.6.2 Kontrolní komise má minimálně tři členy, kteří volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí její zasedání.
- 7.6.3 Při rozhodování je hlasovací právo členů Kontrolní komise rovné, všichni členové mají jeden hlas.
- 7.6.4 Je-li členem Kontrolní komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravující živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- 7.6.5 Kontrolní komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Usnesení Kontrolní komise je přijato, jestliže se pro ně vysloví nadpoloviční většina všech členů.
- 7.6.6 Nejméně jeden krát ročně podává předseda Kontrolní komise zprávu Valné hromadě o výsledcích své kontrolní činnosti.
- 7.6.7 Do kompetence Kontrolní komise spadá:
 - projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku,
 - kontrola skutečnosti, zda spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
 - nahlížení do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti spolku a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - svolávat mimořádné zasedání Valné hromady a Představenstva, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
 - kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
 - zodpovědnost za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení Představenstvu indikátorový a evaluační plán SCLLD).
- 7.6.8 Manažer spolku není členem Kontrolní komise a má v ní pouze hlas poradní.
- 7.6.9 Každý člen se může obrátit na Kontrolní komisi s podnětem ke kontrole, která je povinna se podnětem zabývat.

7.7 Způsob ustavování orgánů spolku

- 7.7.1 Funkční období volených členů Představenstva a Kontrolní komise je tříleté, funkční období členů Výběrové komise je jednoleté. Opakované zvolení je možné.

- 7.7.2 Předsedu Představenstva volí Představenstvo, členy Představenstva, členy Výběrové komise a Kontrolní komise volí Valná hromada na základě přijatého usnesení o jejich volbě.
- 7.7.3 Valná hromada je oprávněna odvolat člena kteréhokoli jiného orgánu spolku v průběhu funkčního období, a to na základě přijatého usnesení o jeho odvolání.
- 7.7.4 Členové Představenstva, členové Výběrové komise, členové Kontrolní komise mohou ze svých funkcí odstoupit písemným oznámením doručeným Valné hromadě. Odstupující člen je povinen učinit, resp. zajistit v rámci výkonu své dosavadní funkce, všechny neodkladné úkony tak, aby spolku nevznikla žádná škoda.
- 7.7.5 Pokud během funkčního období klesne počet členů některého z orgánů (s výjimkou Valné hromady), je tento orgán oprávněn kooptovat nového člena daného orgánu.
- 7.7.6 Jeden člen může být kromě Valné hromady členem pouze jednoho povinného orgánu dle **Metodiky pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014-2020**, tj. Představenstva, Výběrové komise či Kontrolní komise. Je možná kumulace funkce člena Představenstva a Předsedy.

7.8 Společná ustanovení kolektivních orgánů

- 7.8.1 V případě potřeby může volený kolektivní orgán (Valná hromada, Představenstvo, Výběrová komise, Kontrolní komise) rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenční hlasování). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda daného orgánu ostatním členům kolektivního orgánu. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů orgánu. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda orgánu. Na nejbližším zasedání orgánu jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání orgánu.

Článek 8

Kancelář MAS a informovanost

- 8.1 Spolek musí mít vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD v pracovně právním vztahu.
- 8.2 Spolek na svých stránkách zveřejňuje minimálně tyto informace:
- zřizovací dokumenty (stanovy),
 - podmínky pro přistoupení členů včetně jejich práv a povinností
 - aktuální seznam členů a zájmových skupin spolku,
 - adresu sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoby,
 - mapu územní působnosti,
 - výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku,
 - seznam členů povinných orgánů.

Článek 9

Zrušení a zánik spolku

- 9.1 **Spolek se zrušuje:**
- rozhodnutím Valné hromady nebo
 - rozhodnutím soudu.
- 9.2.1 Dnem zániku spolku je den jeho výmazu ze spolkového rejstříku.

- 9.2.2 V případě zrušení spolku bez právního nástupce a uhrazení všech závazků bude s majetkem spolku naloženo takto: likvidační zůstatek se rozdělí rovnoměrně mezi členy spolku nebo bude převeden na právnickou osobu s obdobnou hlavní činností, obec nebo svazek obcí na základě rozhodnutí Valné hromady spolku.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- 10.1 Stanovy spolku byly schváleny Valnou hromadou a jsou závazné pro všechny členy spolku.

V Hlinsku dne 13. 4. 2021
sváleno Valnou hromadou spolku

.....
Předseda spolku
Mias OC spol. s r.o.
zastoupen Ing. Martinem Pavlišem